


## Ficha técnica de licencia de software de ofimática

<b>Indique Nombre Comercial completo del Software de Ofimática (si hay más de una licencia listela)</b>	Google Workspace Enterprise Standard Full Collaboration and Security
Capacidad mínima de Unidad de almacenamiento de archivos (GB)	<b>Ilimitado</b>
Capacidad mínima de Unidad de almacenamiento de correos (GB)	Ilimitado
¿Requiere licencia CAL? (*)	No
Límite de Usuarios	Usuarios ilimitados
Informes y Auditoría Web	SI
Antiphishing y Antispam	SI

### Herramientas de Ofimática incluidas



	<p><b>Correo Electrónico Seguridad Avanzada</b></p> <p>Gmail ahora tiene correo electrónico, chat y reuniones; todos tus canales de comunicación en línea reunidos en un solo lugar que ya conoces bien y simplifica la adopción de la herramienta. Un centro de trabajo más útil que engloba mensajes, tareas y equipos. La última versión de Gmail simplifica la tarea de mantenerse organizado en el trabajo más importante. Además de disfrutar de un correo electrónico seguro e institucional, puede chatear, realizar videollamadas, y tener el control de los proyectos con tareas y archivos compartidos, todo directamente en Gmail. Para aumentar la confianza de los usuarios, otorgue a todos los miembros de su institución una dirección de correo electrónico profesional de su dominio. También puede crear listas de distribución de grupo.</p> <p>Conéctese con sus compañeros de trabajo por medio de Google Meet o Google Chat, envíe una invitación en Calendario, agregue una acción a su lista de tareas y realiza muchas acciones más sin salir de Gmail. Además, conecte sus aplicaciones de terceros favoritas en el panel lateral por medio de los complementos de Google Workspace.</p> <p>Las acciones sugeridas con inteligencia artificial, como las sugerencias gramaticales, Respuesta inteligente, Redacción inteligente, redacción por voz y las sugerencias, lo ayudan a tener el control de su trabajo y se ocupan de las tareas simples, de modo que pueda optimizar más el tiempo.</p> <p>Gmail invierte mucho en su seguridad y hace grandes esfuerzos para proteger su plataforma en un entorno global. Nuestros modelos de aprendizaje automático impiden que llegue a su correo más del 99.9% del spam, los intentos de suplantación de identidad (phishing) y el software malicioso. Puedes enviar mensajes y archivos adjuntos con el modo confidencial de Gmail para proteger la información sensible y así evitar el acceso</p>
---	---

no autorizado a ella. Utiliza el modo confidencial para establecer una fecha de vencimiento para los mensajes o revocar el acceso a ellos en cualquier momento. Las opciones para reenviar, copiar, imprimir y descargar estarán inhabilitadas para los destinatarios de los mensajes confidenciales y con mecanismos controlados de acceso.



### **Procesador de textos**

Cree y edite documentos de texto rápidamente directamente en su navegador sin necesidad de software específico. Desde cualquier dispositivo móvil.

Trabajo colaborativo: Pueden trabajar varias personas al mismo tiempo en un archivo y todos los cambios se guardarán automáticamente. Agregue controles de acceso según sus políticas de acceso. Agrega comentarios, chat y edición en tiempo real.

Funciona con todos los tipos de archivos más habituales incluyendo archivos de Microsoft® Word y PDF. Exporte su trabajo a los formatos .docx, .pdf, .odt, .rtf, .txt o .html.

Accede a historial de revisión ilimitado, las versiones anteriores se guardan indefinidamente. Puedes trabajar los documentos tanto Online como Offline.




### **Hoja de cálculos o planilla de cálculos**

Hojas de cálculo se diseñó en función de las necesidades que tienen las organizaciones ágiles. Las funciones de IA le permiten utilizar las estadísticas correctas para tomar decisiones empresariales significativas. Asimismo, una arquitectura basada en la nube le permite colaborar con cualquier persona, en cualquier lugar y momento. La compatibilidad con sistemas externos, como Microsoft Office, elimina la complicación que supone trabajar con varias fuentes de datos. Además, dado que se desarrolló sobre la infraestructura de Google, Hojas de cálculo le da la libertad de crear y, al mismo tiempo, lo ayuda a proteger su información. Uso compartido de la información y colaboración de manera ágil, permite agregar colaboradores fácilmente, enviar notificaciones sobre modificaciones, permite chatear en vivo y además trabajar sin conexión en cualquier lugar y momento.

Funciones con Inteligencia Artificial integrada permiten entregar estadísticas y recomendaciones en base a la información que se está trabajando, ayuda a mitigar errores y ahorrar tiempo. Administre los permisos con acceso a nivel individual, grupal o de todo el dominio. Establezca fechas de vencimiento para su contenido.

	<p>Inhabilite las opciones para descargar, copiar o imprimir para colaboradores específicos.</p> <p>Además, use los controles de Prevención de pérdida de datos para mantener protegidos los datos sensibles. Analice datos de varias fuentes, incluido BigQuery</p>
--	--

	<p><b>Formularios en línea</b></p> <p>Cree formularios personalizados para encuestas y cuestionarios sin ningún cargo adicional. Reúna todo en una hoja de cálculo y analice los datos directamente en Hojas de cálculo de Google.</p> <p>Crear un formulario es tan fácil como crear un documento: Seleccionar entre distintos tipos de preguntas, arrastrar y soltar para reordenar las preguntas y personalizar los valores es tan fácil como pegar una lista.</p> <p>Envíe a sus clientes encuestas de aspecto profesional: El uso de encuestas atractivas lo ayuda a conectarse con sus clientes para obtener valiosos comentarios. Agregue imágenes, videos y lógica personalizada para ofrecer a quienes responden una excelente experiencia de encuesta.</p> <p>Analice las respuestas con resúmenes automáticos: Mire cómo aparecen las respuestas en tiempo real. También puede acceder a los datos sin procesar y analizarlos con Hojas de cálculo de Google o con otro software.</p> <p>Comparta formularios por medio de un correo electrónico, un vínculo o un sitio web: Es fácil compartir formularios con determinadas personas o con un público amplio. Solo tiene que integrar los formularios en su sitio web o compartir a través de Currents, Facebook o Twitter.</p> <p>Cree formularios más inteligentes: Las reglas de validación de datos pueden garantizar que las direcciones de correo electrónico tengan el formato correspondiente, que las fechas sean correctas y que las personas obtengan respuestas adecuadas en función de sus preguntas anteriores.</p> <p>Trabaje en equipo para redactar las preguntas y analizar los resultados: Con la colaboración en tiempo real puede crear los formularios más rápidamente y analizar los resultados con su equipo sin necesidad de enviar diferentes versiones del archivo.</p>
---	--



### **Presentaciones**

Cree y edite presentaciones cuidadas en su navegador sin necesidad de software específico con amplias opciones de diseño.

Pueden trabajar varias personas al mismo tiempo, y todos tendrán siempre la versión más reciente.

Comentarios, chat y edición en tiempo real

Diapositivas fáciles de diseñar

Funciona en PC, Mac, dispositivos móviles y tablets.

Historial de revisión ilimitado

Control de uso compartido

Organiza, revisa y combina tus contactos. Crea listas de distribución personales. Envía rápidamente mensajes a los grupos de personas con las que contactas más a menudo, sin tener que introducir cada una de sus direcciones. Con Contactos de Google, puedes mantener fácilmente toda la información de tus contactos en un único lugar y comunicarte con varias personas a la vez.




### **Google Sites:**


Cree muchos sitios impactantes: Colabore en la creación de sitios atractivos y de alta calidad para su equipo, proyecto o evento. Los sitios tienen un gran aspecto en todas las pantallas, ya sea que se trate de una computadora de escritorio o un smartphone. Además, no es necesario que tenga conocimientos de diseño o programación.

Sites simplifican la exhibición del trabajo de su equipo con acceso fácil a todo su contenido de Google Workspace, ya sea que se trate de una carpeta de Drive, un Documento o incluso un Calendario compartido.

La creación y la edición del contenido son sumamente fáciles: solo tiene que hacer clic, arrastrar o soltar. Luego, el diseño se reorganiza automáticamente con un formato de cuadrícula. Todo encaja en el lugar correcto y es sencillo mover los elementos, cambiarles el tamaño o reorganizarlos.

	<p>Sites facilita la colaboración con edición conjunta en tiempo real y los mismos controles de uso compartido eficaces que utiliza en Drive y Documentos. Al igual que en Documentos, puede trabajar en equipo y ver los cambios que realizan los demás en tiempo real a medida que ingresa contenido.</p> <p>Al igual que en Documentos, los usuarios pueden administrar fácilmente los permisos de uso compartido y la propiedad en Sites con solo unos pocos clics. El contenido incorporado conserva sus permisos originales para brindar un control preciso y confiable.</p>
--	--

	<p><b>VideoConferencia Meet</b></p> <p><b>Videoconferencias seguras para su empresa.</b></p> <p>Mantenga a su equipo conectado con videoconferencias de nivel empresarial que están integradas en la infraestructura global sólida y segura de Google. Meet viene incluido en Google Workspace.</p> <p>Aproveche la misma red global, infraestructura intrínsecamente segura y protección integrada que utiliza Google para proteger su información y su privacidad. Las videoconferencias de Meet se encriptan en tránsito, y sus reuniones están protegidas por nuestras variadas medidas contra el abuso, las cuales están activadas de forma predeterminada.</p> <p>Meet facilita el proceso de unirse a las videollamadas desde el trabajo. Simplemente configure una reunión y comparta un vínculo. No debe preocuparse por si los compañeros del equipo o los clientes tienen las cuentas o los complementos correctos. Con una administración de participantes inteligente y una interfaz rápida y ligera, realizar videollamadas con varias personas es muy sencillo.</p> <p>Meet está completamente integrado con Google Workspace, por lo que puede unirse a las reuniones directamente desde un evento de Calendario o una invitación de correo electrónico. Todos los detalles importantes de los eventos estarán disponibles cuando los necesite, ya sea que se una a las reuniones desde una computadora, un teléfono o una sala de conferencias.</p> <p>Únase a las reuniones sobre la marcha:</p> <p>Con las aplicaciones de Meet especialmente diseñadas para iOS y Android, puede ver sus reuniones del día con toda la información importante desde Calendario y, luego, unirse a ellas con solo presionar un botón. ¿Los participantes externos pueden unirse a una llamada? Por supuesto. De hecho, puede compartir el mismo</p>
---	--

	<p>vínculo con todos los participantes de la reunión, lo que le permitirá incluir con mayor facilidad a todas las personas que necesiten en la llamada.</p>
	<p><b>Google Chat</b></p> <p>Colaborar de forma fluida y eficiente desde cualquier lugar, con mensajes directos o conversaciones en grupo. Conéctese de forma segura con cualquier colega y lleve el trabajo en grupo al siguiente nivel con chat, tareas y archivos compartidos.</p> <p>Consulte todos sus mensajes en un solo lugar: Use Chat como una aplicación independiente o directamente en Gmail. Estas herramientas perfectamente integradas lo ayudan a hacer un seguimiento de todas sus comunicaciones laborales y a elegir el canal correcto para cualquier conversación.</p> <p>Colabore en salas dedicadas: Cree fácilmente salas virtuales exclusivas para mantener los proyectos organizados y al día. El chat (incluidas las conversaciones), las tareas y los archivos compartidos ayudan a lograr que todos estén en la misma sintonía. Chat admite usuarios externos, 28 idiomas y 50,000 miembros por sala.</p> <p>Acceso a las herramientas de Google Workspace de productividad: Use Chat para colaborar en diferentes contenidos sin problemas con Documentos, Hojas de cálculo y Presentaciones de Google. Encuentre fácilmente conversaciones o archivos anteriores con la búsqueda eficaz de Google y permita que los bots y las sugerencias inteligentes lo ayuden a conectarse con los participantes de la reunión y optimizar el trabajo con mayor rapidez.</p> <p>Realice búsquedas con la potencia de Google: Las eficaces búsquedas con filtros que puede realizar en todas las conversaciones de correo electrónico y de Chat le permiten encontrar fácilmente el contenido que necesita. La búsqueda actúa como una memoria colectiva del equipo que le facilita la revisión de decisiones y conversaciones pasadas.</p> <p>Proteja sus datos: Aproveche la misma red global, infraestructura intrínsecamente segura y protección integrada que utiliza Google para proteger su información y su privacidad. Encriptamos sus datos en tránsito y en reposo, y su organización está protegida por nuestras variadas medidas contra el abuso, las cuales están activadas de forma predeterminada.</p> <p>Integre fácilmente Google con otras aplicaciones de terceros, como Salesforce y Jira, para hacer un seguimiento de todas sus notificaciones en un solo lugar y use bots para automatizar las tareas simples, de modo que pueda centrarse en los asuntos importantes.</p>



### **Drive: almacenamiento de información**

Acceda a sus archivos, almacene y comparta desde un único lugar seguro.

Almacene cada uno de sus archivos, acceda a ellos en cualquier momento y lugar, ya sea desde sus dispositivos móviles o de escritorio. Controlar la forma en que se comparten sus archivos. Google Workspace proporciona opciones de almacenamiento flexible, por lo que siempre tendrá espacio suficiente para sus archivos. Con la administración centralizada, la prevención de pérdida de datos y Vault para Drive, puede administrar fácilmente a los usuarios y el uso compartido de archivos a fin de satisfacer las necesidades de cumplimiento en relación con los datos.

Encuentre el contenido importante incluso antes de buscarlo

Drive utiliza la IA de Google para predecir y mostrar en tiempo real el contenido que a usted le resulta importante. Drive reconoce a los colaboradores, los eventos y el contenido importante por medio de funciones como Acceso rápido y mejoras de búsqueda basadas en AA a fin de conectar a cada usuario con los archivos que puedan requerir atención.

Organice los archivos de su equipo en un espacio compartido

Use unidades compartidas para almacenar el trabajo de su equipo en espacios compartidos seguros y fáciles de administrar. Los miembros comparten la propiedad de todos los archivos que se agregan a las unidades compartidas, por lo que todos se mantienen informados.

Acceda a los archivos de su computadora sin usar un navegador

Drive for Desktop le otorga acceso a los archivos directamente desde su computadora sin que se vea afectada la totalidad del espacio de su disco. Pase menos tiempo esperando que se sincronicen los archivos y aumente su productividad.






### **Google Calendar**

Calendarios que se pueden compartir y se integran sin problemas con Gmail, Drive, Contactos, Sites y Meet para estar siempre al tanto del próximo evento.

Programe eventos rápidamente consultando la disponibilidad de sus compañeros de trabajo o superponiendo sus calendarios en una vista única. Puede compartir calendarios para que las personas vean los detalles completos de un evento o simplemente para que sepan si usted está libre.

Acceda desde su computadora portátil, tablet o teléfono

Publique sus calendarios en la Web

	<p>Migre fácilmente el calendario de su empresa desde Exchange, Outlook o iCal, o directamente desde archivos .ics y .csv.</p> <p>Configure salas de reuniones o recursos compartidos disponibles Es muy fácil configurar salas de reuniones o recursos compartidos y agregarlos a los eventos.</p>
	<p><b>Appsheet Core</b></p> <p>La forma más rápida de crear aplicaciones y automatizar el trabajo, con Google AppSheet, puede crear soluciones potentes que simplifiquen el trabajo ya que no se requiere codificación. Cree potentes aplicaciones móviles y de escritorio, personalizadas según las necesidades de su negocio.</p> <p>Conecta datos y software a una plataforma unificada que está completamente integrada con Google Workspace.</p>
	<p><b>Looker Studio</b></p> <p>Looker Studio es una herramienta de Business Intelligence que convierte tus datos en informes y paneles claros, totalmente personalizables y fáciles de consultar y compartir.</p> <p>Con Looker Studio, puedes crear informes fácilmente sobre datos de una amplia variedad de fuentes, sin tener que escribir código. En tan solo unos instantes, puedes conectarte a conjuntos de datos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bases de datos, como BigQuery, MySQL o PostgreSQL</li> <li>● Productos de Google Marketing Platform, como Google Ads, Analytics, Display &amp; Video 360 o Search Ads 360</li> </ul>
	<p><b>Administración de consola unificada</b></p> <p>Administre Google Workspace para su organización</p> <p>Agregue usuarios, administre dispositivos y configure la seguridad y otros parámetros con facilidad para que sus datos estén siempre protegidos. Las tareas de administración no deberían necesitar un manual.</p> <p>Seguridad y control</p>



	<p>La administración centralizada permite una configuración y una gestión rápidas y fáciles. Use las funciones integradas de Cloud Identity para administrar a los usuarios y configurar distintas opciones de seguridad, como la verificación en dos pasos y las llaves de seguridad. Proteja su organización con las estadísticas de seguridad y las recomendaciones del centro de seguridad.</p> <p>Administración de endpoints</p> <p>Use la administración de endpoints para distribuir las aplicaciones en los dispositivos móviles, consultar el uso, administrar la configuración de seguridad y limitar el acceso a cualquier endpoint.</p>
--	--

### Funcionalidades adicionales de Google Enterprise Standard Full Collaboration and Security

Google Workspace posee seguridad nativa de nube te permite colaborar de manera segura y dinámica desde cualquier dispositivo. Adicionalmente, esta licencia nos permite una gobernanza de datos avanzada (políticas de retención de datos y eDiscovery), gestión de dispositivos empresariales (iOs, android y Windows), políticas de prevención de pérdida de datos, Centro de Seguridad Avanzada y acceso contextual de usuarios.

<b>Seguridad y Datos:</b>	
<a href="#">Retención de datos y eDiscovery</a>	✓
<a href="#">Acceso contextual</a>	✓
<a href="#">DLP(Correo, Drive y Chat)</a>	✓
<a href="#">Bigquery Log Export</a>	✓
<a href="#">Security Center(Security Health, Investigation Tool y Security Dashboard)</a>	✓
<b>Gestión de Dispositivos:</b>	
<a href="#">Gestión Fundamental</a>	✓
<a href="#">-Remote account wipe (mobile)</a>	✓

<a href="#">-Device reports</a>	✓
<a href="#">-Block devices</a>	✓
<a href="#">-Remote sign-out (computers)</a>	✓
<a href="#">-Company-owned inventory: computers</a>	✓
<b>Gestión Avanzada</b>	✓
<a href="#">-Android work profiles</a>	✓
<a href="#">-Remote device wipe</a>	✓
<a href="#">-Approve devices</a>	✓
<a href="#">-Windows device management</a>	✓
<b>Gestión Enterprise</b>	✓
<a href="#">-Company owned iOS devices</a>	✓
<a href="#">-Context-Aware Access</a>	✓
<a href="#">-Devices audit log</a>	✓
<a href="#">-Report inactive company owned devices</a>	✓

Consultas: [contacto@orion.global](mailto:contacto@orion.global)